

Утвержден
решением Общего собрания учредителей
Палаты профессиональных юридических консультантов
(протокол № 1 от 03 октября 2018 года)



УСТАВ
Палаты профессиональных юридических консультантов
Глава 1. Общие положения

1.1. Палата профессиональных юридических консультантов (именуемое в дальнейшем «Палата») является саморегулируемой, основанной на обязательном членстве организацией, созданной в целях регулирования деятельности по оказанию юридической помощи и контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов палаты юридических консультантов, Кодекса профессиональной этики, включенной в реестр палат юридических консультантов, объединяющей на условиях членства не менее пятидесяти юридических консультантов.

1.2. Палата является некоммерческой организацией с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять личные неимущественные права и нести обязанности, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, имеет печать, штампы, фирменные бланки с указанием своего наименования на казахском, русском и английском языках и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может от своего имени заключать договоры, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.3. Палата образуется и действует на принципах законности, равноправия и добровольного волеизъявления ее членов, гласности, самоуправления и самофинансирования.

1.4. В своей деятельности Палата руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», «О некоммерческих организациях», «О саморегулировании», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Палаты: на государственном языке «Қәсіби заң кеңсшілерінің палатасы»; на русском языке «Палата профессиональных юридических консультантов»; на английском языке «The Chamber of professional legal consultants».

1.6. Место нахождения Палаты: Республика Казахстан, 050022, город Алматы, Бостандыкский район, пр. Сейфуллина, 597А, офис 704. Место нахождения Палаты и ее постоянно действующего Исполнительного органа совпадают.

1.7. Срок действия Палаты во времени не ограничен.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Палаты

2.1. Основным предметом деятельности Палаты является организация деятельности юридических консультантов по оказанию юридической помощи и контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов палаты юридических консультантов, Кодекса профессиональной этики.

2.2. Целями деятельности Палаты являются:

1) установление правил профессионального поведения, утверждение Кодекса профессиональной этики;



- 2) установление правил и условий приема в члены Палаты;
- 3) установление по согласованию с уполномоченным органом стандартов оказания юридической помощи, критериев качества юридической помощи и обеспечение их исполнения членами Палаты;
- 4) установление объема и порядка оказания комплексной социальной юридической помощи;
- 5) обеспечение повышения квалификации своих членов в соответствии с утвержденными стандартами Палаты;

2.3. Для достижения уставных целей Палата вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) представление интересов своих членов в государственных органах, негосударственных организациях, в том числе иностранных и международных;
- 2) осуществление контроля за соблюдением членами Палаты требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
- 3) рассмотрение вопросов о привлечении членов Палаты к ответственности за нарушение требований Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», действующего законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
- 4) организация информационного и методического обеспечения членов Палаты;
- 5) обеспечение размещения не реже одного раза в год на своем интернет-ресурсе сводно-аналитической информации о формируемой средней стоимости оказываемых членами Палаты юридических услуг за предыдущий период, начиная с даты последнего размещения данной информации, на основании данных, предоставляемых членами Палаты, с учетом требований о конфиденциальности;
- 6) содействие организации прохождения профессиональной практики выпускниками организаций послесреднего, высшего юридического образования;
- 7) обобщение практики и выработка рекомендаций и предложений по дальнейшему совершенствованию и развитию юридической помощи;
- 8) ведение реестра членов палаты юридических консультантов;
- 9) осуществление иных функций, установленных Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», действующим законодательством Республики Казахстан и уставом Палаты.

2.4. Палата может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям.

2.5. Палата в целях координации деятельности, а также представления и защиты интересов вправе участвовать в ассоциации палат юридических консультантов.

Глава 3. Права и обязанности Палаты

3.1. Палата в установленном законодательством Республики Казахстан порядке имеет право:

- 1) представлять и защищать права и интересы своих членов, а также быть их представителем во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами в случае их обращения;
- 2) вносить предложения в государственные органы по принятым нормативным правовым актам по вопросам оказания юридической помощи, ущемляющим права и законные интересы членов Палаты;
- 3) получать в центральных и местных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения функций Палаты, возложенных на нее законами Республики Казахстан, в порядке, установленном законодательством



Республики Казахстан, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- 4) обжаловать в суд решения, действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц, государственных служащих, подлежащие судебному оспариванию;
- 5) участвовать в судебном и досудебном разрешении споров, в том числе в арбитраже;
- 6) освещать свою работу в средствах массовой информации;
- 7) организовывать проведение профессиональной учебы и переподготовки членов Палаты;
- 8) утверждать правила и стандарты Палаты, этические нормы;
- 9) контролировать членов Палаты в части соблюдения ими требований правил и стандартов оказания юридической помощи, этических норм, условий членства в Палате;
- 10) применять меры воздействия, предусмотренные законами Республики Казахстан и уставом Палаты, относительно своих членов;
- 11) осуществлять иные действия в строгом соответствии с действующим законодательством.

3.2. Палата обязана:

- 1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, устав Палаты и принятые ею правила и стандарты;
- 2) в пределах полномочий принимать меры по недопущению нарушения прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 3) проводить разъяснительную работу среди членов Палаты по повышению их правовой грамотности;
- 4) информировать членов Палаты о поступлении и расходовании денег;
- 5) обеспечивать информационную прозрачность своей деятельности и деятельности своих членов Палаты;
- 6) согласовывать с уполномоченным органом и регулирующим государственным органом разрабатываемые правила и стандарты по вопросам оказания юридической помощи, основанного на обязательном членстве (участии);
- 7) осуществлять анализ деятельности своих членов Палаты на основании информации, предоставляемой ими в Палату в форме отчетов, с последующим предоставлением в регулирующие государственные органы в порядке, установленном законами Республики Казахстан, уставом Палаты или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Палаты;
- 8) доводить до сведения регулирующего государственного органа информацию о нарушениях ее членами законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов по оказанию юридической помощи, а также мерах воздействия, примененных в отношении членов Палаты, в порядке, установленном законами Республики Казахстан, уставом Палаты или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Палаты.

3.3. На штатных работников Палаты распространяется законодательство о труде, социальном страховании и социальном обеспечении.

Глава 4. Членство, условия и порядок приема в члены и прекращения членства в Палате

4.1. Прием в Палату новых членов производится с соблюдением положений настоящего Устава.

4.2. Членство в Палате для лиц, осуществляющих юридическую помощь в виде представительства интересов физических и юридических лиц по гражданским делам, является обязательным.

4.3. Членом Палаты может стать гражданин Республики Казахстан, а также иностранный гражданин или лицо без гражданства, имеющий высшее юридическое образование и опыт работы по юридической деятельности не менее двух лет, прошедший аттестацию,



соответствующий требованиям Палаты, признающий ее Устав, принимающий ее идеи и принципы работы.

4.4. Палатой могут быть предусмотрены дополнительные требования к членам Палаты.

4.5. Аттестация проводится в виде комплексного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. В целях объективности тестирование может быть передано независимым организациям, являющимся центрами оценки квалификаций. Порядок и условия проведения аттестации для вступления в Палату определяются Палатой по согласованию с уполномоченным органом.

4.6. Членство в Палате оформляется подачей Исполнительному органу личного письменного заявления о приеме в члены Палаты. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, в случаях, если лицо, подающее заявление, состоит в трудовых отношениях с юридическим лицом, дополнительно указывается наименование юридического лица, местонахождение и банковские реквизиты.

4.7. Заявление о приеме в состав участников Палаты подлежит рассмотрению исполнительным директором Палаты и передается Правлению Палаты для вынесения решения в течение пяти рабочих дней с момента подачи.

4.8. Решение о приеме в члены Палаты принимает Правление Палаты.

4.9. Выход из Палаты осуществляется добровольно на основании письменного заявления члена Палаты.

4.10. Исключение из членов Палаты проводится в случаях:

- 1) смерти гражданина, являющегося членом Палаты, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 2) неподчинения членом Палаты требованиям устава, решениям общего собрания Палаты;
- 3) ликвидации Палаты;
- 4) вступления в законную силу решения суда об исключении Палаты из реестра палат юридических консультантов.

4.11. Член Палаты может быть исключен из Палаты в связи нарушением им требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, настоящего устава, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики.

4.12. Члены Палаты имеют равные права и несут одинаковые обязанности.

4.13. Члены Палаты не имеют прав на переданное ими имущество, в том числе на членские взносы, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан о саморегулировании. Они не отвечают по обязательствам Палаты, а Палата не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан о саморегулировании.

4.14. Член Палаты имеет право:

- 1) представлять права и интересы лиц, обратившихся за юридической помощью, в судах, государственных, иных органах и организациях, в компетенцию которых входит разрешение соответствующих вопросов;
- 2) запрашивать и получать во всех государственных органах, органах местного самоуправления и юридических лицах сведения, необходимые для оказания юридической помощи;
- 3) в порядке и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, самостоятельно собирать необходимые для оказания юридической помощи фактические данные, а также представлять их в государственные органы и должностным лицам;
- 4) знакомиться с материалами, касающимися лица, обратившегося за юридической помощью, включая процессуальные документы, судебные дела, и фиксировать содержащуюся в них информацию любым способом, не запрещенным законами;



- 5) запрашивать на договорной основе заключения специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в связи с оказанием юридической помощи и требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства и других сферах деятельности;
- 6) заявлять ходатайства, приносить в установленном порядке жалобы на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих, ущемляющих права и охраняемые законом интересы лиц, обратившихся за помощью;
- 7) использовать все не запрещенные законом средства и способы защиты прав и законных интересов лиц, обратившихся за юридической помощью;
- 8) проводить примирительные процедуры;
- 9) оказывать комплексную социальную юридическую помощь;
- 10) по своему усмотрению решать вопрос о вступлении в Палату и выходе из состава ее членов;
- 11) вносить свои предложения по вопросам деятельности Палаты путем участия в общем собрании членов Палаты;
- 12) избирать и быть избранным в органы Палаты;
- 13) получать информацию о деятельности Палаты;
- 14) участвовать в акциях Палаты;
- 15) вносить дополнительные средства и оказывать посильную помощь в проведении мероприятий Палаты;
- 16) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4.15. Обязанности членов Палаты:

- 1) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, а также требования правил и стандартов палаты юридических консультантов;
- 2) соблюдать правила Кодекса профессиональной этики, установленные Палатой, членом которой он является, а также уплачивать взносы, установленные Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи»;
- 3) руководствоваться в профессиональной деятельности принципами оказания юридической помощи;
- 4) быть членом Палаты для оказания юридической помощи в виде представительства интересов лиц в судах;
- 5) сообщать клиенту о невозможности своего участия в оказании юридической помощи вследствие возникновения установленных законом оснований, препятствующих ее оказанию;
- 6) обеспечивать сохранность документов, получаемых от клиента и третьих лиц при оказании юридической помощи;
- 7) предоставлять клиенту информацию о членстве в Палате;
- 8) представлять по требованию клиента копию договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта;
- 9) представлять по требованию клиента выписку из реестра членов Палаты;
- 10) заключать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с клиентом, если об этом не возражает клиент;
- 11) выполнять любые не запрещенные законом действия по установлению фактических обстоятельств, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов клиента;
- 12) по требованию клиента хранить копии документов, которые использовались при оказании юридической помощи, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов в течение трех лет от даты завершения оказания юридической помощи;
- 13) постоянно повышать свою квалификацию;
- 14) осуществлять страхование профессиональной ответственности.

Глава 5. Организационная структура, порядок формирования,



компетенция и сроки полномочий органов управления Палаты

5.1. Органами управления и контроля Палаты являются:

- 1) Общее собрание членов Палаты – высший орган управления;
- 2) Правление Палаты – коллегиальный (наблюдательный) орган управления;
- 3) Исполнительный директор Палаты – единоличный исполнительный орган управления;
- 4) Ревизионная комиссия Палаты – коллегиальный контрольный орган управления;

5.2. В Палате могут быть созданы специализированные органы.

5.3. Органы управления и контроля Палаты находятся по месту нахождения Палаты.

5.4. Высшим органом управления Палаты является Общее собрание ее членов .

5.5. Общие собрания членов Палаты подразделяются на годовые и внеочередные.

5.6. Годовое общее собрание членов Палаты созывается ежегодно по решению Правления Палаты.

5.7. Время, место проведения Общего собрания членов Палаты, а также вопросы повестки определяются Правлением Палаты по предложению Исполнительного директора Палаты.

5.8. О дате созыва Общего собрания, предлагаемой повестке дня члены Палаты извещаются за тридцать календарных дней до даты созыва Общего собрания. В извещении должны быть указаны время и место проведения Собрания, а также предполагаемая повестка дня. Собрание не может быть открыто ранее объявленного времени, за исключением случаев, когда все члены Палаты или их представители уже зарегистрированы, уведомлены и не возражают против изменения времени открытия Собрания.

5.9. Общее собрание считается правомочным при условии присутствия на нем не менее одной трети членов Палаты либо их уполномоченных представителей.

5.10. В случае отсутствия на Общем собрании необходимого количества членов Палаты Общее собрание подлежит повторному созыву. При повторном созыве Собрание считается правомочным при любом числе присутствующих на нем участников Палаты.

5.11. Повестка повторного Общего собрания не должна отличаться от повестки дня несостоявшегося Общего собрания.

5.12. Регламент работы Собрания, решения по вопросам повестки дня и предложения принимаются простым большинством присутствующих членов Палаты, каждый присутствующий член Палаты обладает одним голосом.

5.13. Решения на Общем собрании членов Палаты принимаются простым большинством голосов присутствующих членов открытым голосованием.

5.14. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Председателя Правления Палаты, Правления Палаты или по требованию 1/3 членов Палаты.

5.15. К исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты относятся:

- 1) утверждение устава Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений;
- 2) утверждение правил и стандартов Палаты, внесение в них изменений и (или) дополнений;
- 3) создание специализированных органов Палаты, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 4) определение количественного состава Правления Палаты, избрание Председателя и членов Правления Палаты, досрочное прекращение полномочий Председателя и членов Правления в целом или в части;
- 5) по предложению Правления Палаты назначение на должность Исполнительного директора Палаты и досрочное освобождение его от должности;
- 6) определение количественного состава Ревизионной комиссии, по предложению Правления Палаты избрание членов Ревизионной комиссии Палаты;
- 7) утверждение положения о дисциплинарной комиссии Палаты;
- 8) утверждение мер воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Палаты требований правил и стандартов Палаты, прочих условий членства в Палате;



- 9) определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;
- 10) утверждение отчетов Правления Палаты, Исполнительного директора, Ревизионной комиссии и специализированных органов по форме, в порядке и с периодичностью, установленных уставом Палаты или Общим собранием Палаты;
- 11) утверждение бюджета Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений, утверждение годовой финансовой отчетности Палаты;
- 12) принятие решения о реорганизации или ликвидации Палаты, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 13) рассмотрение обращений лиц на предмет их необоснованного исключения из членов Палаты;
- 14) утверждение правил и стандартов Палаты;
- 15) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Палаты;
- 16) принятие иных решений в соответствии с законами Республики Казахстан и уставом Палаты.

5.16. Общее собрание членов Палаты вправе принять к рассмотрению любой другой вопрос, касающийся деятельности Палаты.

5.17. Коллегиальным наблюдательным органом управления Палаты является Правление.

5.17.1. Правление должно состоять не менее чем из трех человек, которые избираются сроком на три года Общим собранием членов Палаты.

5.17.2. Решения Правления принимаются простым большинством голосов. Каждый член Правления имеет один голос.

5.17.3. К компетенции Правления Палаты относятся:

- 1) представление Общему собранию членов Палаты кандидата либо кандидатов для назначения на должность Исполнительного директора Палаты и внесение представления о его досрочном освобождении от должности;
- 2) представление Общему собранию членов Палаты кандидатов для избрания в состав Ревизионной комиссии Палаты и внесение представления об их досрочном освобождении от обязанностей;
- 3) принятие решений о внесении проектов бюджета Палаты, Правил, Стандартов, Кодекса профессиональной этики и иных проектов документов на рассмотрение Общего собрания Палаты;
- 4) принятие решений о проведении проверок деятельности Исполнительного директора Палаты;
- 5) установление размера ежегодных членских взносов;
- 6) утверждение перечня арбитров Палаты для рассмотрения споров в Арбитраже Палаты;
- 7) утверждение положения о порядке и формах профессиональной подготовки, повышении квалификации юридических консультантов;
- 8) принятие решения о вступлении в члены Палаты или исключении из членов Палаты по основаниям, предусмотренным Законами Республики Казахстан или уставом Палаты;
- 9) внесение изменений в Устав Палаты в части местонахождения Палаты.
- 10) осуществление иных полномочий, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания Палаты.

5.18. Исполнительный директор Палаты, являясь единоличным Исполнительным органом Палаты, вправе:

- 1) представлять интересы Палаты в отношениях с государственными органами, с организациями независимо от форм собственности и физическими лицами, в том числе с должностными лицами;
- 2) без доверенности действовать от имени Палаты;
- 3) выдавать доверенности;



- 4) открывать банковские счета;
- 5) по согласованию с Председателем Правления заключать и расторгать договоры, в том числе трудовые;
- 6) принимать на работу и увольнять работников Палаты, издавать приказы об их переводе, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
- 7) по согласованию с Правлением Палаты определять систему оплаты труда, устанавливать размеры должностных окладов и персональных надбавок, решать вопросы премирования;
- 8) в любое время досрочно отказаться от исполнения принятых на себя обязанностей, поставив об этом в известность Правление Палаты за один календарный месяц до дня прекращения полномочий.

5.19. К компетенции Исполнительного директора Палаты относятся:

- 1) подготовка проекта ежегодной сметы доходов-расходов, отчетов, иных проектов документов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правления Палаты или на Собраниях членов Палаты, ведение оперативного, статистического и бухгалтерского учета хозяйственной деятельности Палаты;
- 2) определение места и времени проведения Общего собрания;
- 3) организация и исполнение решений Общих собраний и Правления Палаты;
- 4) распоряжение средствами Палаты в рамках утвержденной сметы доходов и расходов;
- 5) осуществление других полномочий, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания или Правления Палаты.

5.20. Исполнительный директор Палаты возглавляет исполнительный орган и несет персональную ответственность за его деятельность. Он подотчетен Общему собранию членов Палаты и Правлению Палаты. Трудовые отношения с Исполнительным директором Палаты регулируются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовой договор от имени Палаты подписывает Председатель Правления.

5.21. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Палаты осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов Палаты сроком на три года.

5.22. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Палаты все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Палаты.

5.23. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

5.24. По требованию Ревизионной комиссии Палаты может быть созвано внеочередное общее собрание Палаты.

5.25. Общее собрание членов Палаты принимает решения, при этом может применяться голосование с использованием интернет-ресурса Палаты, электронных цифровых подписей.

5.26. Заседания Правления Палаты проводятся ежемесячно, Правлением принимаются постановления, при этом может применяться опросный порядок принятия постановлений с последующим их включением в очередной протокол заседания.

Глава 6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Палаты.

6.1. Внесение изменений и дополнений в устав Палаты относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты.

6.2. Предложения по внесению изменений или дополнений в устав Палаты выносятся на рассмотрение Общего собрания членов Палаты Правлением или по требованию не менее 1/3 членов Палаты.

6.3. Решение по внесению изменений или дополнений в устав Палаты принимаются Общим собранием членов Палаты квалифицированным большинством в три четверти голосов.



Глава 7. Источник формирования средств и иного имущества Палаты

7.1. Палата в соответствии с действующим законодательством может иметь в пользовании или собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, деньги, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Палаты.

7.2. Имущество, переданное Палате и его структурным подразделениям, является собственностью Палаты. Члены Палаты не имеют имущественных прав на имущество Палаты. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты, а Палата не отвечает по обязательствам своих членов.

7.3. Источниками формирования имущества Палаты являются:

- 1) ежегодные членские взносы членов Палаты;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания образовательных услуг, в связи с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами Палаты;
- 4) средства, полученные от продажи информационных материалов, в связи с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Палаты;
- 5) другие не запрещенные законом поступления.

7.4. Ежегодные членские взносы оплачиваются один раз в год не позднее 20 января, при этом вновь вступающие лица в члены Палаты оплачивают взносы до вынесения решения Правления Палаты о приеме в члены Палаты.

7.5. Размер ежегодных членских взносов определяется Правлением Палаты и должен составлять не менее пятнадцатикратного и не более семидесяти пятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

7.6. Деньги Палаты не могут перераспределяться между его членами и используются только на достижение уставных целей и задач.

Глава 8. Порядок реорганизации и ликвидации Палаты

8.1. Реорганизация Палаты (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Общего собрания. Реорганизация Палаты влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Палате, к ее правопреемникам.

8.2. Палата ликвидируется:

- а) по решению Общего собрания членов Палаты;
- б) по решению суда.

8.3. Решение о ликвидации принимаются на Общем собрании членов Палаты в том же порядке, что и решение о реорганизации.

8.4. Ликвидация Палаты производится назначенной Общим собранием членов Палаты или судом ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами юридического лица. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Палаты, выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Палаты третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его Общему собранию членов Палаты. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

8.5. Ликвидация Палаты производится в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом и другими законодательными актами Республики Казахстан.

8.6. При ликвидации Палаты, основанной на обязательном членстве, ее члены в течение трех месяцев обязаны вступить в другую Палату, основанную на обязательном членстве, без уплаты вступительного взноса.



8.7. Имущество и средства ликвидированной Палаты после расчетов с кредиторами передаются на цели, указанные в настоящем Уставе.

8.8. Ликвидация Палаты считается завершенной после внесения об этом записи в национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

**Исполнительный директор
Палаты профессиональных юридических консультантов
Андреев Дмитрий Викторович
на основании решения Общего собрания учредителей
(протокол № 1 от 03 октября 2018 года)**


ф.и.о. собственноручно, полностью

