

**Утверждено**
решением Внеочередного общего собрания членом
Палаты Юридических Консультантов
«Палата профессиональных юридических консультантов»
Протокол от 19 марта 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В ПАЛАТЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о членстве в Палате (далее «Положение») является внутренним нормативным документом Палаты и разработано на основании Законов Республики Казахстан «О саморегулировании», «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также в соответствии с Уставом и иными внутренними нормативными документами Палаты в целях регулирования деятельности юридических консультантов по оказанию юридической помощи и контроля за соблюдением членами Палаты требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи.
2. Настоящее Положение определяет правила и условия приема в члены Палаты, порядок и основания прекращения, исключения из членства в Палате, размер и порядок уплаты членских взносов, а также ответственность членом Палаты.
3. Членами Палаты могут быть граждане Республики Казахстан, а также иностранные граждане или лица без гражданства, соответствующие требованиям Устава Палаты и настоящего Положения, аттестованные и принятые в Палату в установленном порядке, предусмотренном настоящим Положением и другими внутренними нормативными документами Палаты. После принятия в члены Палаты сведения о таком лице вносятся в реестр Палаты в качестве юридического консультанта, а данное лицо наделяется всеми соответствующими правами, обязанностями и полномочиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи. Юридический консультант вправе оказывать лицу, обратившемуся за помощью, любую юридическую помощь, в которой оно нуждается, в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Палаты. Юридический консультант может оказывать юридическую помощь самостоятельно, занимаясь частной практикой в виде индивидуального предпринимательства либо без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, а также на основании трудового договора с юридическим лицом, для чего от своего имени заключает письменный договор об оказании юридической помощи с обратившимся к нему лицом, а в случае оказания юридической помощи юридическим консультантом, действующим на основании трудового договора с юридическим лицом, письменный договор об оказании юридической помощи клиенту заключается данным юридическим лицом.
4. Юридическим консультантом не может быть лицо, признанное в судебном порядке недееспособным, либо ограниченно дееспособным, либо имеющее непогашенную или неснятую в установленном законом порядке судимость.
5. Членство в Палате является именованным и не подлежит передаче третьим лицам.
6. Все члены Палаты обладают равными правами и имеют равные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты и внутренними нормативными документами Палаты без какой-либо дискриминации по любому основанию или признаку.



УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ

7. Условия необходимые для вступления в Палату:

- наличие высшего юридического образования;
- отсутствие судимости;
- наличие стажа по юридической специальности не менее двух лет;
- получение решения Аттестационной комиссии Палаты об аттестации претендента.

ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ

8. Лицо, претендующее на вступление в Палату, представляет Исполнительному директору Палаты следующий пакет документов, подтверждающих соблюдение условий членства в Палате:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию диплома о высшем юридическом образовании;
- справку об отсутствии судимости, выданную не ранее чем за 10 дней до даты предоставления пакета документов;
- копию документа(ов), подтверждающего трудовой стаж по юридической специальности юриста не менее 2-х лет;
- анкету претендента с фотографией размером 3/4 в электронном формате.

9. Для удобства претендентов на вступление в Палату прилагаемый пакет документов помимо бумажного носителя, подаваемый в адрес Палаты нарочно, может подаваться в электронном виде (в формате сканер копий) на электронный адрес Палаты palata@lawconsult.kz, при этом оба способа подачи признаются равнозначными.

10. Представленный пакет документов рассматривается Исполнительным директором Палаты в течение не более пяти рабочих дней с момента получения всех необходимых документов. При рассмотрении пакета документов Исполнительный директор Палаты имеет право провести проверку достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений всеми законными доступными способами. При проведении такой проверки срок рассмотрения пакета документов исчисляется с момента окончания такой проверки. При обнаружении недостоверных сведений и\или документов, лицо, подавшее на рассмотрение пакет документов, несет ответственность за предоставление недостоверных сведений и\или документов, в этом случае ему может быть отказано в допуске к аттестации.

11. По итогам рассмотрения представленного пакета документов Исполнительный директор Палаты принимает решение о допуске претендента к аттестации, либо об отказе в допуске претендента к аттестации с указанием причин такого отказа. О принятом решении Исполнительный директор путем внутренней электронной переписки уведомляет Аттестационную комиссию Палаты, которая в случае наличия принятого решения о допуске претендента к аттестации незамедлительно назначает время и место проведения таковой, о чем таким же образом уведомляет Исполнительного директора Палаты. Далее решение о допуске претендента к аттестации с указанием места и времени проведения таковой, либо решение об отказе в допуске претендента к аттестации с указанием причин такого отказа, направляется претенденту на электронный адрес или текстовым сообщением на номер телефона, которые были указаны претендентом в Анкете претендента.

12. Аттестация претендентов проводится в назначенном Аттестационной комиссией Палаты месте и времени, в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения аттестации лиц, претендующих на вступление в Палату и об Аттестационной комиссии Палаты.

13. В течение пяти рабочих дней после проведения установленной процедуры аттестации Аттестационная комиссия Палаты принимает мотивированное решение об аттестации претендента либо об отказе в аттестации в соответствии с требованиями Положения об аттестации. О принятом решении Аттестационная комиссия Палаты путем внутренней



электронной переписки уведомляет Исполнительного директора Палаты и направляет решение претенденту на электронный адрес или текстовым сообщением на номер телефона, которые были указаны в Анкете претендента. Получение претендентом решения Аттестационной комиссии Палаты об аттестации претендента является основанием для подачи претендентом Заявления о приеме в члены Палаты и уплаты ежегодного членского взноса. Претендент, получивший решение Аттестационной комиссии Палаты об отказе в аттестации, не может быть принят в члены Палаты.

14. Заявление о приеме в члены Палаты (далее «Заявление») на государственном или русском языке, помимо бумажного носителя, подаваемого в адрес Палаты нарочно, может подаваться в электронном виде (в формате сканер копии) на электронный адрес Палаты palata@lawconsult.kz, при этом оба способа признаются равнозначными. К Заявлению прилагается платежный документ, подтверждающий уплату ежегодного членского взноса.

15. Заявление адресуется Исполнительному директору Палаты и содержит следующие сведения: ФИО, ИИН, данные документов, удостоверяющих/подтверждающих личность гражданина, образование, профессиональный стаж не менее двух лет, место жительства, номер мобильного телефона, электронный адрес почты, факт ознакомления и обязательство соблюдения требований Устава Палаты и внутренних нормативных документов Палаты, а также согласие на сбор, хранение, обработку и раскрытие своих персональных данных, в том числе на интернет-ресурсе Палаты в порядке и объемах установленных законодательством Республики Казахстан. Форма (образец) Заявления содержится в приложении № 1 к настоящему Положению.

16. По итогам рассмотрения представленного Заявления и платежного документа, подтверждающего уплату ежегодного членского взноса, Правление Палаты принимает решение о соответствии претендента требованиям, установленным Палатой, и о принятии его в члены Палаты, либо о несоответствии претендента требованиям, установленным Палатой, и об отказе в приеме в члены Палаты. Решение Правления Палаты выносится в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заявления и платежного документа, подтверждающего уплату членских взносов, путем голосования, в том числе заочного с использованием интернет - ресурса Палаты или электронного адреса Палаты board@lawconsult.kz При этом решение считается принятым большинством голосов членов Правления Палаты, участвовавших в голосовании. При равенстве голосов голос Председателя Правления Палаты является решающим. Наличие сведений о членстве претендента в другой палате юридических консультантов или сведений об исключении лица из реестра членов палаты юридических консультантов за нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики, если от даты исключения прошло менее чем три года, влечет отказ в принятии его в члены Палаты.

17. После вынесения Правлением Палаты решения о приеме претендента в члены Палаты его персональные данные включаются в реестр Палаты в качестве юридического консультанта, о чем в течение трех рабочих дней ему выдается соответствующая Выписка из реестра Палаты. При наличии желания и за плату член Палаты вправе так же получить Удостоверение юридического консультанта. Формы Выписки из реестра Палаты и Удостоверения юридического консультанта утверждаются Правлением Палаты.

18. При вынесении Правлением Палаты решения о несоответствии претендента требованиям, установленным Палатой, и об отказе в приеме в члены Палаты, претенденту выдается письменный ответ с указанием причин такого отказа, при этом претендент вправе обжаловать полученный отказ в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

19. В случае изменения предоставленных сведений член Палаты обязуется незамедлительно уведомить Палату о таких изменениях.



РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

20. Размер ежегодных членских взносов определяется решением Правления Палаты и должен составлять не менее пятнадцатикратного и не более семидесяти пятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

21. Ежегодные членские взносы оплачиваются один раз в год не позднее 20 января, при этом вновь вступающие лица в члены Палаты оплачивают взносы до вынесения решения Правления Палаты о приеме в члены Палаты и предоставляют платежный документ вместе с Заявлением.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ

22. Выход из Палаты может осуществляться добровольно на основании письменного заявления члена Палаты, а также по иным основаниям, предусмотренным Уставом Палаты.

23. Членство лица в Палате не может быть прекращено до окончания проверки в случае поступления в Палату жалобы на него, если в отношении члена Палаты проводится проверка или рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия, а в случае выявления нарушений – до окончания рассмотрения дисциплинарной комиссией дела о нарушении и применения меры дисциплинарного взыскания.

24. Исключение из членов Палаты проводится в случаях:

- смерти гражданина, являющегося членом Палаты, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- неподчинения членом Палаты требованиям устава Палаты, решениям общего собрания Палаты;
- ликвидации Палаты;
- вступления в законную силу решения суда об исключении Палаты из реестра палат юридических консультантов.
- возникновения задолженности вследствие нарушения порядка и срока уплаты ежегодного членского взноса более чем на два месяца.

25. Член Палаты может быть исключен из Палаты в связи нарушением им требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Устава Палаты, внутренних нормативных документов, Стандарта оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики члена Палаты, а так же за предоставление в Палату недостоверных сведений и\или документов, при этом Исполнительный директор Палаты имеет право провести проверку достоверности представленных документов и\или сведений в любое время и всеми законными способами.

26. Членство в Палате прекращается на основании решения Правления Палаты, о чем вносится запись в реестр членов Палаты.

27. Лицо, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Палате, обязано уведомить о факте прекращения своего членства в Палате своих клиентов в течение семи календарных дней.

28. Палата не позднее рабочего дня, следующего за днем вынесения решения Правления Палаты о прекращении членства юридического консультанта в Палате, обязана разместить такое решение на Интернет-ресурсе Палаты www.lawconsult.kz, а также направить копии такого решения:

- лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в палате юридических консультантов;
- всем саморегулируемым организациям, внесенным в реестр палат юридических консультантов, если исключение лица из членов Палаты связано с нарушением им требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и



юридической помощи, Устава Палаты, внутренних нормативных документов, Стандарта оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики члена Палаты;
-уполномоченному государственному органу.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

29. Члены Палаты за нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Устава Палаты, внутренних нормативных документов, Стандарта оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики члена Палаты, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Палаты.

30. Порядок наложения взысканий на членов палаты юридических консультантов, их снятия и обжалования определяется уставом Палаты и внутренними нормативными документами Палаты.



Приложение №1 к Положению о членстве в Палате

Исполнительному директору
палаты юридических консультантов
«Палата профессиональных юридических консультантов»

От _____
(ф.и.о.)

(дата рождения)

(ИИН)

(адрес проживания)

(кон.тел./e-mail)

Заявление о приеме в члены Палаты

Прошу принять меня в члены палаты юридических консультантов «Палата профессиональных юридических консультантов».

С Положением о членстве в палате юридических консультантов «Палата профессиональных юридических консультантов» ознакомлен.

Обязуюсь:

- соблюдать положения Устава, внутренних нормативных документов Палаты, Стандарта оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики члена Палаты юридических консультантов «Палата профессиональных юридических консультантов»;
- своевременно вносить ежегодные членские взносы в порядке и размере, определяемых палатой юридических консультантов «Палата профессиональных юридических консультантов».

За достоверность и полноту представленных мною документов и сведений несу полную ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Настоящим даю согласие на сбор, обработку и хранение моих персональных данных.

Перечень документов, прилагаемых к Заявлению:

- платежный документ, подтверждающий уплату ежегодного членского взноса.

(подпись) (ф.и.о.)

Дата

