

**Утвержден**
решением Внеочередного общего собрания членов
Палаты Юридических Консультантов
«Палата профессиональных юридических консультантов» (далее Палата)
Протокол от 19 марта 2019 года

КОДЕКС
профессиональной этики юридического консультанта
члена Палаты (далее - Кодекс)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Кодекс является внутренним нормативным документом Палаты, разработан на основании Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, Устава Палаты и внутренних нормативных документов Палаты, в целях регулирования деятельности юридических консультантов по оказанию юридической помощи и контроля за соблюдением членами Палаты требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи. Правила профессиональной этики не исчерпываются положениями настоящего Кодекса. Положения настоящего Кодекса не должны толковаться как предписывающие или допускающие совершение деяний, противоречащих требованиям законодательства Республики Казахстан.
2. Забота о престиже и авторитете Палаты, уважении чести и достоинства коллег и других лиц является нравственным долгом каждого Юридического консультанта.
3. Поведение Юридического консультанта должно отвечать требованиям закона как при оказании им юридической помощи, так и в частной жизни.
4. В целях надлежащего выполнения своей профессиональной обязанности по оказанию квалифицированной юридической помощи Юридический консультант обязан использовать в полной мере свои знания и профессиональное мастерство.
5. Юридический консультант должен быть вежливым, тактичным, предупредительным, честным, добросовестным, принципиальным. При выполнении профессиональных обязанностей Юридический консультант должен соблюдать деловую этику в общении и придерживаться делового стиля одежды.
6. В своей профессиональной деятельности Юридический консультант независим и подчиняется только закону.
7. Решения относительно средств, способов, тактики, содержания, форм, методов, последовательности и времени добросовестного исполнения своих профессиональных обязанностей Юридический консультант принимает самостоятельно, руководствуясь требованиями закона, полагаясь исключительно на свои знания и практические навыки, не допуская постороннего влияния, давления со стороны третьих лиц или организаций, включая органы Палаты, не поступаясь принципами профессионального долга.
8. Юридический консультант обязан сохранять свою независимость при оказании юридической помощи как по имущественным, так и по иным спорам, не связанным с материальной заинтересованностью сторон.
9. Юридический консультант должен оказывать квалифицированную юридическую помощь компетентно и добросовестно, вникая во все тонкости дела, учитывая все детали, необходимые для своевременного и качественного исполнения принятых на себя обязательств.
10. Юридический консультант обязан постоянно поддерживать высокий уровень профессиональной квалификации, совершенствовать свои знания, с целью владения



информацией о законодательных новеллах, необходимых для оказания квалифицированной юридической помощи.

11. Юридический консультант обязуется не совершать коррупционные действия, такие как злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего служебного положения / должностных полномочий вопреки законным интересам клиента, общества и государства в целях получения финансовой выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав, выгоды / преимуществ для себя или для третьих лиц. Коррупционные действия также включают в себя упомянутые выше деяния, совершенные от имени или в интересах Палаты.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

12. Конфиденциальность взаимоотношений Юридического консультанта и клиента должна обеспечиваться в интересах конкретного лица, обратившегося за юридической помощью. Юридический консультант должен избегать действий, направленных к подрыву доверия.

13. Юридический консультант не может быть освобожден от обязанности хранить конфиденциальность никем, кроме клиента, его правопреемника или иного уполномоченного (уполномоченного) лица. Согласие на прекращение действия соглашения о конфиденциальности должно быть выражено в письменной форме.

14. Соглашение о конфиденциальности распространяется на:

- 1) факт обращения к Юридическому консультанту, включая имена и названия клиентов;
- 2) доказательства и документы, собранные Юридическим консультантом в ходе исполнения договора об оказании юридической помощи;
- 3) содержание юридических консультаций и документов, предназначенных клиенту;
- 4) информацию о клиенте, ставшую известной Юридическому консультанту в процессе оказания юридической помощи, или полученную Юридическим консультантом от клиента;
- 5) содержание бесед с клиентом;
- 6) условия договора об оказании юридической помощи, включая денежные расчеты между Юридическим консультантом и клиентом;
- 7) иные сведения, которые определены законодательством, договором об оказании юридической помощи или соглашением о конфиденциальности, заключенными между Юридическим консультантом и клиентом.

15. Использование Юридическим консультантом без согласия клиента сообщенных им сведений и раскрытие доверенной ему информации допускается в объеме, который Юридический консультант считает разумно необходимым для обоснования своей позиции по гражданскому иску, возбужденному клиентом против него или для своей защиты по дисциплинарному производству, административному или уголовному делу, возбужденному на основании заявления клиента.

16. Юридический консультант не вправе использовать информацию, полученную от клиента в личных целях, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Кодекса. Требования о необходимости сохранения конфиденциальности распространяются на помощников и стажеров Юридического консультанта, сотрудников Палаты, о чем они предупреждаются при заключении договора или приеме на работу и заключают соответствующее соглашение о конфиденциальности.

ОТНОШЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТАНТА С КЛИЕНТАМИ, КОЛЛЕГАМИ, СУДОМ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

17. Отношения Юридического консультанта с клиентами регулируются применимым законодательством, договором об оказании юридической помощи и настоящим Кодексом.



18. Юридический консультант не обязан исполнять пожелания, просьбы или требования клиента, предполагающие обход и (или) нарушение закона или настоящего Кодекса. В соответствующих случаях такие факты могут служить основаниями к расторжению договора об оказании юридической помощи.
19. Юридический консультант вправе высказывать свое мнение о перспективах исхода дела.
20. Юридический консультант не может нести ответственность за достоверность сведений в составленных им документах, если эти сведения были ему представлены клиентом. Юридический консультант также не может нести ответственность за содержание документов, содержащие ложные сведения, если ему об этом не было известно.
21. При заключении договора об оказании юридической помощи, Юридический консультант должен быть уверен в своей компетентности в разрешении вопросов, связанных с его исполнением. В случае если у Юридического консультанта есть основания полагать, что его компетенции недостаточно для оказания такой юридической помощи, он обязан отказаться от заключения договора.
22. Юридический консультант не должен скрывать от клиента действительное положение дел, вводить его в заблуждение о существе и последствиях оказываемой юридической помощи.
23. Юридический консультант должен информировать клиента о ходе выполнения договора и своевременно отвечать на запросы клиента о состоянии его дела.
24. Размер оплаты юридической помощи, оказываемой Юридическим консультантом, устанавливается письменным договором об оказании юридической помощи.
25. Юридический консультант вправе принимать денежные средства в оплату юридической помощи за клиента от третьих лиц по заключенному договору. Юридический консультант не обязан проверять взаимоотношения между клиентом и третьим лицом, являющимся плательщиком. Юридическому консультанту запрещается принимать от доверителя или его представителя какое-либо имущество в обеспечение договора об оказании юридической помощи. Недопустимо приобретение Юридическим консультантом в качестве оплаты за оказание юридической помощи имущества, являющегося предметом спора, или прав на него.
26. Юридический консультант не вправе быть советником или представителем нескольких сторон в одном деле, интересы которых противоречат друг другу, он может лишь способствовать примирению сторон.
27. Юридический консультант в своей профессиональной деятельности должен проявлять честность и порядочность; не прибегать к обману, угрозам, шантажу, подкупу, использованию тяжелых материальных или личных обстоятельств других лиц, а также иных противозаконных средств для достижения своих профессиональных или личных целей.
28. Информация о деятельности Юридического консультанта или юридического лица в котором он работает, должна быть объективной, достоверной, четкой и понятной, не должна создавать оснований для введения потенциальных клиентов в заблуждение относительно качества оказываемой юридической помощи и его профессионализма. Юридический консультант не может заниматься антирекламой, касающейся другого Юридического консультанта, а также других Палат.
29. Юридический консультант, участвующий в судопроизводстве, должен соблюдать нормы процессуального законодательства.
30. Юридический консультант обязан проявлять уважение к суду и лицам, участвующим в деле, следить за соблюдением закона в отношении клиента и в случае нарушений прав последнего прилагать все усилия и совершить все законные действия для их защиты.
31. Предупреждение судебных споров является составной частью оказываемой Юридическим консультантом юридической помощи по гражданским делам, поэтому



Юридический консультант должен в интересах клиента стремиться к досудебному урегулированию спора или заключению мирового соглашения в суде.

32. Сотрудничество на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, в ходе оказания юридической помощи несовместимо со статусом Юридического консультанта.

33. Юридический консультант обязан уважительно относиться к другим юридическим консультантам - членам Палаты, а также к коллегам из других Палат.

34. Юридический консультант не должен обсуждать со своими клиентами или коллегами обстоятельства, касающиеся личной жизни другого Юридического консультанта.

Юридический консультант не должен допускать и обязан воздерживаться от:

1) использования при составлении документов, в беседах с лицами, обратившимися за юридической помощью, выражений, умаляющих честь, достоинство или деловую репутацию другого Юридического консультанта, ранее оказывавшего юридическую помощь этим лицам, оценки и критики правильности действий и консультаций этого Юридического консультанта, обсуждения с лицами, обратившимися за юридической помощью, обоснованности размера оплаты, взимаемой другими Юридическими консультантами;

2) распространения заведомо ложных сведений о другом Юридическом консультанте;

3) оспаривания правильности действий другого Юридического консультанта в присутствии лица, обратившегося за юридической помощью.

При обнаружении ошибки коллеги, Юридическому консультанту следует найти возможность в тактичной форме помочь исправить ее.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

35. Нарушение Юридическим консультантом требований настоящего Кодекса влечет за собой применение мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об адвокатской деятельности, Уставом Палаты и внутренними нормативными документами Палаты.

36. Меры дисциплинарной ответственности не применяются за действие (бездействие) Юридического консультанта, формально содержащее признаки нарушения, но по существу не порочащее честь и достоинство Юридического консультанта, не умаляющее авторитет Палаты и не причинившее существенного вреда клиенту или Палате.

37. Порядок наложения дисциплинарных взысканий, их снятия и обжалования определяется внутренними нормативными документами Палаты.

