

Утверждены
решением Внеочередного общего собрания членов
Палаты Юридических Консультантов
«Палата профессиональных юридических консультантов»
Протокол от 24 марта 2019 года



Правила организации деятельности саморегулируемой организации
Палата юридических консультантов
«Палата профессиональных юридических консультантов» (далее – Палата)

Настоящие Правила организации деятельности саморегулируемой организации Палата юридических консультантов «Палата профессиональных юридических консультантов» (далее – Правила) являются внутренним нормативным документом Палаты и разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан «О саморегулировании», иными законодательными актами Республики Казахстан, нормами международного законодательства, ратифицированного на территории Республики Казахстан и Устава Палаты с целью регулирования и организации деятельности Палаты. Правила распространяются на всех членов Палаты.

1. Общие положения

1.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- 1) «Палата юридических консультантов» – саморегулируемая, основанная на обязательном членстве организация, включенная в реестр палат юридических консультантов, объединяющая на условиях членства не менее пятидесяти юридических консультантов;
- 2) «Член Палаты» – физическое лицо, имеющее высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, а также прошедшее или освобожденное от аттестации;
- 3) «Органы управления Палатой» – органы Палаты, образованные в соответствии с требованиями Устава Палаты, наделенные функциями, полномочиями и обязанностями в соответствии с Уставом Палаты;
- 4) «Общее собрание членов Палаты» – высший орган управления Палаты, формирующийся в соответствии с Уставом Палаты, полномочный рассматривать отнесенные к его компетенции законами Республики Казахстан и Уставом Палаты вопросы деятельности Палаты;
- 5) «Правление Палаты» – коллегиальный (наблюдательный) орган управления Палаты, формируется из числа физических лиц – членов Палаты в соответствии с Уставом Палаты и наделенный полномочиями в рамках Устава Палаты;
- 6) «Исполнительный директор Палаты» – единоличный исполнительный орган управления Палаты, осуществляющий руководство текущей деятельности Палаты и наделенный полномочиями в соответствии с Уставом Палаты;
- 7) «Ревизионная комиссия Палаты» – коллегиальный контрольный орган управления, осуществляющая контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты и наделенный полномочиями в соответствии с Уставом Палаты;
- 8) «Ежегодные членские взносы» – вносимые членами Палаты денежные взносы в размере, установленном Уставом Палаты в установленные Уставом палаты сроки,

используемые для достижения целей и функций Палаты, определенных Уставом Палаты в соответствии с решениями органов управления Палатой.

2. Предмет и цели деятельности Палаты

2.1. Предметом деятельности Палаты является:

- 1) координация профессиональной деятельности лиц, оказывающих юридическую помощь;
- 2) организация деятельности юридических консультантов в сфере их профессиональной деятельности, а также по оказанию прочей юридической помощи гражданам и юридическим лицам, в целях защиты и содействия в реализации их прав, свобод и законных интересов, в том числе, организация оказания комплексной социальной юридической помощи в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 3) содействие, профессиональная помощь и защита членов Палаты при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- 4) материально-техническое, учебно-методическое и справочно-информационное обеспечение деятельности членов Палаты;
- 5) организация профессионального контроля над оказанием юридической помощи;
- 6) организация повышения квалификации юридических консультантов и стажировки лиц, претендующих на оказание юридической помощи.

2.2. Целью деятельности Палаты является регулирование деятельности по оказанию юридической помощи и контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики.

2.3. Палата осуществляет следующие функции:

- 1) устанавливает правила профессионального поведения и утверждает Кодекс профессиональной этики;
- 2) устанавливает правила и условия приема в члены Палаты;
- 3) устанавливает по согласованию с уполномоченным органом стандарты оказания юридической помощи, критерии качества юридической помощи и обеспечивает их исполнение членами Палаты;
- 4) обеспечивает размещение не реже одного раза в год на своем интернет-ресурсе сводно-аналитической информации о формируемой средней стоимости оказываемых членами Палаты юридических услуг за предыдущий период, начиная с даты последнего размещения данной информации, на основании данных, предоставляемых членами Палаты, с учетом требований о конфиденциальности;
- 5) устанавливает объем и порядок оказания комплексной социальной юридической помощи;
- 6) организует информационное и методическое обеспечение членов Палаты;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением членами Палаты требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
- 8) рассматривает вопросы о привлечении членов Палаты к дисциплинарной ответственности за нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
- 9) содействует организации прохождения профессиональной практики выпускниками организаций среднего, высшего юридического образования;
- 10) обобщает практику и вырабатывает рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию и развитию юридической помощи;
- 11) ведет реестр членов Палаты;

- 12) организует и обеспечивает повышение квалификации своих членов в соответствии с утвержденными стандартами Палаты;
- 13) представляет интересы своих членов в государственных органах, негосударственных организациях, в том числе иностранных и международных;
- 14) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами.

3. Права и обязанности Палаты

3.1. Палата имеет право:

- 1) представлять и защищать права и интересы своих членов, а также быть их представителями во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами в случае их обращения;
- 2) вносить предложения в государственные органы по принятым нормативным правовым актам, ущемляющим права и законные интересы членов Палаты;
- 3) обжаловать в суд решения, действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц, государственных служащих, подлежащие судебному оспариванию;
- 4) участвовать в судебном и досудебном разрешении споров, в том числе в арбитраже;
- 5) собирать членские взносы и формировать имущество Палаты из других не запрещенных законами Республики Казахстан источников;
- 6) организовать проведение профессиональной учебы и аттестации членов Палаты; утверждать правила и стандарты, обязательные для членов Палаты;
- 7) контролировать членов Палаты в части соблюдения ими требований правил и стандартов Палаты, условий членства в Палате;
- 8) применять меры воздействия, предусмотренные законами Республики Казахстан и уставом Палаты, относительно своих членов;
- 9) вносить предложения государственным органам по привлечению к ответственности лиц, нарушающих законодательство Республики Казахстан о саморегулировании;
- 10) освещать свою работу в средствах массовой информации;
- 11) получать в центральных и местных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Палатой функций, возложенных на нее законами Республики Казахстан, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 12) разрабатывать правила и стандарты, обязательные для выполнения всеми ее членами; открывать счета в банках в установленном законодательством порядке;
- 13) иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием Палаты на государственном и русском языках, а также эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке;
- 14) иметь в собственности имущество, а также самостоятельный баланс;
- 15) приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;
- 16) создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами;
- 17) открывать филиалы и представительства;
- 18) вступать в ассоциации и союзы, а также участвовать в их деятельности;
- 19) быть истцом и ответчиком в суде.
- 20) использовать свое имущество и деньги на осуществление целей, предусмотренные в уставе Палаты;
- 21) Палата имеет иные права, установленные законами Республики Казахстан и настоящими Правилами.

3.2. Палата обязана:

- 1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, устав Палаты и принятые ею правила и стандарты;

- 2) в пределах полномочий принимать меры по недопущению нарушения прав и законных интересов потребителей товаров (работ, услуг);
- 3) проводить разъяснительную работу среди членов по повышению их правовой грамотности;
- 4) информировать членов о поступлении и расходовании денег;
- 5) обеспечивать информационную прозрачность своей деятельности и деятельности своих членов;
- 6) согласовывать с уполномоченным органом и регулирующим государственным органом разрабатываемые правила и стандарты по вопросам саморегулирования, основанного на обязательном членстве;
- 7) осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Палату в форме отчетов, с последующим предоставлением в регулирующие государственные органы в порядке, установленном законами Республики Казахстан, настоящими Правилами или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Палаты;
- 8) доводить до сведения регулирующего государственного органа информацию о нарушениях ее членом законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов Палаты, а также мерах воздействия, примененных в отношении членов Палаты, в порядке, установленном законами Республики Казахстан, настоящими Правилами или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Палаты;
- 9) Палата обязана ежеквартально предоставлять в уполномоченный орган информацию о включении членов в палату юридических консультантов, приостановлении членства и об исключении из членства;
- 10) уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке; отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом; нести ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.
- 11) Законами Республики Казахстан и настоящими Правилами могут устанавливаться иные обязанности Палаты.
- 12) Палата не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие возникновение конфликта интересов при оказании юридической помощи.

4. Права и обязанности членов Палаты

4.1. Члены Палаты имеют право:

- 1) указывать на свое членство в Палате;
- 2) избирать и быть избранными в органы управления Палатой;
- 3) знакомиться с документами и решениями, затрагивающими их права и интересы;
- 4) участвовать в обсуждении деятельности Палаты;
- 5) получать полную информацию о деятельности Палаты;
- 6) по своему усмотрению решать вопрос о вступлении в Палату и выходе из состава ее членов;
- 7) выносить на обсуждение вопросы и вносить предложения по улучшению деятельности Палаты;
- 8) вносить предложения о внесении изменений и дополнений в устав Палаты.

13. Члены Палаты обязаны:

- 1) соблюдать устав Палаты, участвовать в работе Палаты для достижения ее целей;
- 2) соблюдать и выполнять правила и стандарты, принятые Палатой;
- 3) соблюдать правила Кодекса профессиональной этики, принятые Палатой;
- 4) руководствоваться в профессиональной деятельности принципами оказания юридической помощи;
- 5) выполнять решения органов управления Палаты;
- 6) оплачивать членские взносы;
- 7) защищать позиции и принципы Палаты;
- 8) заботиться о высоком авторитете Палаты;

- 9) принимать активное участие в проводимых Палатой мероприятиях;
- 10) не разглашать сведения, содержащие конфиденциальную информацию и другую информацию, утвержденную органами управления Палатой;
- 11) не совершать действий или поступков, задевающих честь или деловую репутацию Палаты.

5. Условия и порядок приема в члены и прекращения членства в Палате

5.1. Членство в Палате для лиц, осуществляющих юридическую помощь в виде представительства интересов физических и юридических лиц в судах по гражданским делам, является обязательным.

5.2. Членом Палаты может быть физическое лицо, имеющее высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, а также прошедшее или освобожденное от аттестации.

5.3. Членом Палаты не может быть лицо, признанное в судебном порядке недееспособным либо ограниченно дееспособным, либо имеющее непогашенную или неснятую в установленном законом порядке судимость.

5.4. Внутренними нормативными документами Палаты могут устанавливаться дополнительные требования к членам Палаты.

5.5. Аттестация проводится в виде комплексного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Порядок и условия проведения аттестации для вступления в Палату определяются внутренними нормативными документами Палаты по согласованию с уполномоченным органом. Претендент, соответствующий требованиям законодательства Республики Казахстан и набравший пороговый балл комплексного тестирования, установленный Палатой, считается прошедшим аттестацию.

5.6. Для вступления в Палату претендент представляет исполнительному органу управления Палатой:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию диплома о высшем юридическом образовании;
- 3) справку об отсутствии судимости, выданную не ранее чем за 10 дней до даты предоставления пакета документов;
- 4) копию документа(ов), подтверждающего трудовой стаж по юридической специальности не менее 2-х лет;
- 5) решение Аттестационной комиссии Палаты об аттестации претендента.
- 6) письменное заявление о приеме в члены Палаты.

5.7. Претендент одновременно может быть членом только одной Палаты, отвечающей требованиям законодательства Республики Казахстан.

5.8. Правление Палаты принимает решение о соответствии лица требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Палаты, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов от такого лица.

5.9. Лицо, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям, считается принятым в члены Палаты, и сведения о таком лице вносятся в реестр членов Палаты в течение трех рабочих дней со дня представления таким лицом договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта (условия по страхованию действуют с 01.01.2020 г.). Такому лицу в течение пяти рабочих дней со дня внесения сведений о нем в реестр членов Палаты выдается документ, подтверждающий действительное членство в Палате.

5.10. Основаниями для отказа в принятии лица в члены Палаты являются:

- 1) несоответствие лица требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Палаты.
- 2) исключение лица из реестра членов Палаты за нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической

помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики, если с даты исключения прошло менее чем три года.

Решение Правления Палаты об отказе в приеме в члены Палаты может быть обжаловано в уполномоченный орган. При неурегулированности спора решение уполномоченного органа может быть обжаловано в суд.

5.11. Членство в Палате прекращается Правлением Палаты:

- 1) на основании личного заявления о выходе из членов Палаты;
- 2) смерти гражданина, являющегося членом Палаты, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 3) неподчинения членом Палаты требованиям устава, решениям органов управления Палаты;
- 4) при действиях, порочащих или дискредитирующих Палату;
- 5) при препятствии деятельности Палате;
- 6) вступления в законную силу решения суда об исключении из реестра палат юридических консультантов;
- 7) ликвидации Палаты.
- 8) на основании решения Дисциплинарной комиссии Палаты с рекомендацией Правлению Палаты об исключении из членов Палаты

5.12. Членство лица в Палате не может быть прекращено до окончания проверки в случае поступления в Палату жалобы на него, если в отношении члена проводится проверка или рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия, а в случае выявления нарушений – до окончания рассмотрения Дисциплинарной комиссией Палаты дела о нарушении и применении меры дисциплинарного взыскания.

5.13. Лицо, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Палате, обязано уведомить о факте прекращения своего членства в Палате своих клиентов.

5.14. Палата не позднее дня, следующего за днем принятия Правлением Палаты решения о прекращении членства юридического консультанта в Палате, обязана разместить такое решение на интернет-ресурсе Палаты, а также направить копии такого решения:

- 1) лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Палате;
- 2) всем организациям, внесенным в реестр палат юридических консультантов, если исключение лица из членов Палаты связано с нарушением им требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
- 3) уполномоченному органу.

5.14.1. Решение Правления Палаты об исключении лица из членов Палаты в связи с нарушением им требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики может быть обжаловано в суд.

5.15. Все члены Палаты обладают равными правами и имеют равные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты и внутренними нормативными документами Палаты без какой-либо дискриминации по любому основанию или признаку.

5.16. Членство в Палате является именованным и не подлежит передаче третьим лицам. Члены Палаты не имеют прав на переданное ими Палате имущество, в том числе на членские взносы, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан о саморегулировании. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты, в которой участвуют в качестве членов, а Палата не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан о саморегулировании.

5.17. Член Палаты имеет право:

- 1) представлять права и интересы лиц, обратившихся за юридической помощью, в судах, государственных, иных органах и организациях, в компетенцию которых входит разрешение соответствующих вопросов;
- 2) запрашивать и получать во всех государственных органах, органах местного самоуправления и юридических лицах сведения, необходимые для оказания юридической помощи;
- 3) в порядке и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, самостоятельно собирать необходимые для оказания юридической помощи фактические данные, а также представлять их в государственные органы и должностным лицам;
- 4) знакомиться с материалами, касающимися лица, обратившегося за юридической помощью, включая процессуальные документы, судебные дела, и фиксировать содержащуюся в них информацию любым способом, не запрещенным законами;
- 5) запрашивать на договорной основе заключения специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в связи с оказанием юридической помощи и требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства и других сферах деятельности;
- 6) заявлять ходатайства, приносить в установленном порядке жалобы на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих, ущемляющих права и охраняемые законом интересы лиц, обратившихся за помощью;
- 7) использовать все не запрещенные законом средства и способы защиты прав и законных интересов лиц, обратившихся за юридической помощью;
- 8) проводить примирительные процедуры;
- 9) оказывать комплексную социальную юридическую помощь;
- 10) по своему усмотрению решать вопрос о вступлении в Палату и выходе из состава ее членов, а также вносить свои предложения по вопросам деятельности Палаты путем участия в общем собрании членов Палаты;
- 11) избирать и быть избранным в органы Палаты;
- 12) получать информацию о деятельности Палаты;
- 13) участвовать в акциях Палаты;
- 14) вносить дополнительные средства и оказывать посильную помощь в проведении мероприятий Палаты.

5.18. Обязанности членов Палаты:

- 1) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, а также требования правил и стандартов Палаты;
- 2) соблюдать правила Кодекса профессиональной этики, установленные Палатой, членом которой он является, а также уплачивать взносы и соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 3) руководствоваться в профессиональной деятельности принципами оказания юридической помощи;
- 4) быть членом одной из палат юридических консультантов для оказания юридической помощи в виде представительства интересов лиц в судах;
- 5) сообщать клиенту о невозможности своего участия в оказании юридической помощи вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих ее оказанию;
- 6) обеспечивать сохранность документов, получаемых от клиента и третьих лиц при оказании юридической помощи;
- 7) предоставлять клиенту информацию о членстве в Палате;
- 8) представлять по требованию клиента копию договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта;
- 9) по требованию клиента представлять выписку из реестра членов Палаты юридических консультантов, членом которой он является;
- 10) заключать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с клиентом, если об этом не возражает клиент;

- 11) выполнять любые не запрещенные законом действия по установлению фактических обстоятельств, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов клиента;
- 12) по требованию клиента хранить копии документов, которые использовались при оказании юридической помощи, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов в течение трех лет с даты завершения оказания юридической помощи;
- 13) постоянно повышать свою квалификацию;
- 14) осуществлять страхование профессиональной ответственности.

6. Порядок внесения взносов, их целевого использования и отчетности об этом:

- 6.1. Вступительные взносы в Палату запрещены.
- 6.2. В Палате устанавливаются ежегодные членские взносы.
- 6.3. Размер ежегодных членских взносов должен составлять не менее пятнадцатикратного и не более семидесяти пятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.
- 6.4. Размер оплаты ежегодных членских взносов утверждается решением Правления Палаты.
- 6.5. Ежегодные членские взносы оплачиваются один раз в год, при этом вновь вступающие лица в члены Палаты оплачивают взносы за один календарный год до вынесения решения Правления Палаты о приеме в члены Палаты и предоставляют платежный документ вместе с Заявлением о приеме в члены Палаты.
- 6.6. Ежегодные членские взносы являются собственностью Палаты.
- 6.7. Ежегодные членские взносы используются для достижения целей и функций Палаты, определенных настоящими Правилами в соответствии с решениями органов управления Палатой.
- 6.8. Органы управления Палатой ежегодно предоставляют Общему собранию членов Палаты отчетность о целевом использовании ежегодных членских взносов.

7. Организационная структура Палаты, порядок формирования, компетенция и сроки полномочий органов управления Палаты, место нахождения единоличного исполнительного органа управления Палаты

- 7.1. Органами управления Палатой являются:
 - 1) высший орган управления – Общее собрание членов Палаты;
 - 2) коллегиальный (наблюдательный) орган управления – Правление Палаты;
 - 3) единоличный исполнительный орган управления – Исполнительный директор Палаты;
 - 4) коллегиальный контрольный орган управления – Ревизионная комиссия Палаты.
- 7.2. В Палате могут быть созданы специализированные органы Палаты, которые действуют на основании положения, утвержденного Общим собранием членов Палаты, и осуществляющие свои функции самостоятельно.
- 7.3. Общее собрание членов Палаты является высшим органом управления Палаты, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции законами Республики Казахстан и настоящими Правилами вопросы деятельности Палаты.
- 7.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты относятся:
 - 1) утверждение устава Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений;
 - 2) утверждение правил и стандартов Палаты, внесение в них изменений и (или) дополнений;
 - 3) создание специализированных органов Палаты, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
 - 4) определение количественного состава Правления Палаты, избрание Председателя и членов Правления Палаты, досрочное прекращение полномочий Председателя и членов Правления в целом или в части;

- 5) по предложению Правления Палаты назначение на должность Исполнительного директора Палаты и досрочное освобождение его от должности;
- 6) определение количественного состава Ревизионной комиссии, по предложению Правления Палаты избрание членов Ревизионной комиссии Палаты;
- 7) утверждение положения о дисциплинарной комиссии Палаты;
- 8) утверждение мер воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Палаты требований правил и стандартов Палаты, прочих условий членства в Палате;
- 9) определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;
- 10) утверждение отчетов Правления Палаты, Исполнительного директора, Ревизионной комиссии и специализированных органов по форме, в порядке и с периодичностью, установленных уставом Палаты или Общим собранием Палаты;
- 11) утверждение бюджета Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений, утверждение годовой финансовой отчетности Палаты;
- 12) принятие решения о реорганизации или ликвидации Палаты, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 13) рассмотрение обращений лиц на предмет их необоснованного исключения из членов Палаты;
- 14) утверждение правил и стандартов Палаты;
- 15) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Палаты;
- 16) принятие иных решений в соответствии с законами Республики Казахстан и уставом Палаты.

7.5. Общее собрание членов Палаты вправе принять к рассмотрению любой другой вопрос, касающийся деятельности Палаты.

7.6. Общие собрания членов Палаты подразделяются на годовые и внеочередные.

7.7. Палата обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание членов Палаты. Годовое Общее собрание членов Палаты проводится в порядке заседания с открытым способом голосования, то есть поднятием руки. Иные Общие собрания членов Палаты являются внеочередными и могут проводиться в порядке заседания с открытым способом голосования, так и в порядке без проведения заседания с заочным голосованием.

7.8. На первом Общем собрании членов (учредителей) Палаты избирается коллегиальный орган управления Палаты, назначается исполнительный орган управления Палаты, утверждается устав Палаты. Решение принимается квалифицированным большинством членов Палаты, что составляет две трети от общего числа голосующих членов Палаты.

7.9. Первое общее собрание членов Палаты вправе рассматривать и другие вопросы, принятие решений по которым отнесено к компетенции Общего собрания членов (учредителей) Палаты.

7.10. На годовом Общем собрании членов Палаты утверждаются:

- 1) годовая финансовая отчетность Палаты;
- 2) отчет органов управления Палаты перед членами Палаты.

7.11. Решение по таким вопросам принимается простым большинством голосующих членов Палаты.

7.12. Годовое Общее собрание членов Палаты вправе рассматривать и другие вопросы, принятие решений по которым отнесено к компетенции Общего собрания членов Палаты.

7.13. Годовое Общее собрание членов Палаты должно быть проведено в течение трех месяцев по окончании финансового года. Указанный срок считается продленным до двух месяцев в случае невозможности завершения аудита Палаты за отчетный период.

7.14. Годовое Общее собрание членов Палаты созывается Правлением Палаты.

7.15. Внеочередное Общее собрание членов Палаты созывается по инициативе:

- 1) Правления Палаты;
 - 2) Председателя Правления Палаты;
 - 3) одной третьей части членов Палаты.
- 7.16. Подготовка и проведение Общего собрания членов Палаты осуществляются:
- 1) Правлением Палаты;
 - 2) Исполнительным директором Палаты;
 - 3) Ревизионной и\или ликвидационной комиссией Палаты.
- 7.17. Подготовка и проведение Общего собрания членов Палаты по инициативе одной третьей части членов Палаты осуществляются исполнительным органом управления Палаты.
- 7.18. Расходы по созыву, подготовке и проведению годового и внеочередного Общего собрания Палаты несет Палата. В случае, если внеочередное Общее собрание созывается по инициативе одной третьей части Палаты, то расходы по созыву, подготовке и проведению такого Общего собрания несут инициаторы солидарно.
- 7.19. Палата не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.
- 7.20. Годовое Общее собрание членов Палаты может быть созвано и проведено на основании решения суда, принятого по иску любого заинтересованного лица, в случае нарушения органами управления Палаты порядка созыва годового Общего собрания членов Палаты, установленного законодательством Республики Казахстан.
- 7.21. Время, место, порядок проведения Общего собрания членов Палаты, а также вопросы предлагаемой повестки определяются Правлением Палаты.
- 7.22. О дате созыва, порядке проведения Общего собрания членов Палаты, предлагаемой повестке дня, исполнительный орган Палаты извещает членов за тридцать календарных дней до даты созыва собрания, путем направления соответствующего извещения на электронный почтовый адрес каждого члена Палаты. В извещении должны быть указаны время, место, порядок проведения Общего собрания членов Палаты, а также предполагаемая повестка дня. Собрание не может быть открыто ранее объявленного времени, за исключением случаев, когда все члены Палаты или их представители уже зарегистрированы, уведомлены и не возражают против изменения времени открытого собрания.
- 7.23. Общее собрание членов Палаты, проводимое в порядке заседания, считается правомочным при условии присутствия на нем не менее одной трети членов Палаты либо их уполномоченных представителей. Общее собрание членов Палаты, проводимое в порядке без проведения заседания, считается правомочным при условии участия в заочном голосовании не менее одной трети членов Палаты.
- 7.24. В случае отсутствия на Общем собрании членов Палаты, проводимого в порядке заседания необходимого количества членов Палаты, либо участия в заочном голосовании менее одной трети членов Палаты - Общее собрание подлежит повторному созыву. При повторном созыве такое собрание считается правомочным при любом числе присутствующих на нем членов Палаты или участии в заочном голосовании членов Палаты.
- 7.25. Повестка повторного Общего собрания членов Палаты не должна отличаться от повестки дня несостоявшегося Общего собрания членов Палаты.
- 7.26. Регламент работы Собрания, решения по вопросам повестки дня и предложения принимаются простым большинством присутствующих членов Палаты, каждый присутствующий член Палаты обладает одним голосом.
- 7.27. Решения на Общем собрании членов Палаты принимаются простым большинством голосов присутствующих членов открытым голосованием.
- 7.28. Внеочередное Общее собрание может быть созвано способом с проведением заседания или без проведения заседания Общего собрания членов Палаты, по решению

Председателя Правления Палаты, Правления Палаты или по требованию 1/3 членов Палаты.

7.29. Решения внеочередного Общего собрания членов Палаты могут быть приняты посредством проведения, открытого или заочного голосования. Заочное голосование применяется на Общем собрании членов Палаты без проведения заседания и осуществляется путем направления каждым членом Палаты бюллетеней для голосования на интернет-ресурс Палаты по электронному адресу – sobranie@lawconsult.kz

7.30. При проведении заседания Общего собрания членов Палаты, бюллетени для голосования не выдаются, а голосование проводится открытым способом.

7.31. При проведении Общего собрания членов Палаты без проведения заседания с принятием решений в порядке заочного голосования, бюллетень для голосования должен быть направлен членам Палаты, не позднее чем за тридцать календарных дней до даты проведения Общего собрания членов Палаты.

7.32. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения исполнительного органа Палаты;
- 2) сведения об инициаторе созыва Общего собрания членов Палаты;
- 3) окончательную дату представления (направления) бюллетеней для заочного голосования;
- 4) дату проведения Общего собрания членов Палаты либо дату подсчета голосов для заочного голосования без проведения заседания Общего собрания членов Палаты;
- 5) повестку дня Общего собрания членов Палаты;
- 6) имена предлагаемых к избранию кандидатов, если повестка дня Общего собрания членов Палаты содержит вопросы об избрании членов органов управления Палаты;
- 7) формулировку вопросов, по которым производится голосование;
- 8) варианты голосования по каждому вопросу повестки дня Общего собрания членов Палаты, выраженные словами «за», «против», «воздержался»;

7.33. Бюллетень для заочного голосования должен быть подписан членом Палаты с указанием сведений о документе, удостоверяющем личность данного лица.

7.34. Бюллетень без подписи члена Палаты считается недействительным.

7.35. При подсчете голосов учитываются голоса по тем вопросам, по которым членом Палаты соблюден порядок голосования, определенный в бюллетене, и отмечен только один из возможных вариантов голосования, что и отражается в протоколе об итогах голосования.

7.36. Коллегиальный (наблюдательный) орган управления – Правление Палаты, формируется из числа физических лиц – членов Палаты.

7.37. К компетенции Правления Палаты относятся:

- 1) представление Общему собранию членов Палаты кандидата либо кандидатов для назначения на должность Исполнительного директора Палаты и внесение представления о его досрочном освобождении от должности;
- 2) представление Общему собранию членов Палаты кандидатов для избрания в состав Ревизионной комиссии Палаты и внесение представления об их досрочном освобождении от обязанностей;
- 3) принятие решений о внесении проектов бюджета Палаты, Правил, Стандартов, Кодекса профессиональной этики и иных проектов документов на рассмотрение Общего собрания Палаты;
- 4) принятие решений о проведении проверок деятельности Исполнительного директора Палаты;
- 5) установление размера ежегодных членских взносов;
- 6) утверждение перечня арбитров Палаты для рассмотрения споров в Арбитраже Палаты;
- 7) утверждение положения о порядке и формах профессиональной подготовки, повышении квалификации юридических консультантов;
- 8) принятие решения о вступлении в члены Палаты или исключении из членов Палаты по основаниям, предусмотренным Законами Республики Казахстан или уставом Палаты;

- 9) внесение изменений в Устав Палаты в части местонахождения Палаты;
- 10) принятие решения о создании филиалов и открытия представительств Палаты;
- 11) осуществление иных полномочий, не отнесенных Уставом Палаты к компетенции Общего собрания Палаты.
- 7.38. Правление Палаты должно состоять не менее чем из трех человек, которые избираются сроком на три года Общим собранием членов Палаты.
- 7.39. Решения Правления Палаты принимаются простым большинством голосов. Каждый член Правления имеет один голос.
- 7.40. Лица, избранные в состав Правление Палаты, могут переизбираться неограниченное число раз.
- 7.41. Член Правления Палаты в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов в Палате.
- 7.42. В случае нарушения членом Правления Палаты обязанности заявить о конфликте интересов в Палате и возможности причинения в связи с этим вреда законным интересам членам Палаты Общее собрание членов Палаты принимает решение о досрочном прекращении полномочий этого члена.
- 7.43. Кворум для проведения заседания Правления Палаты должен быть не менее половины от числа членов Правления Палаты.
- 7.44. Решения Правления Палаты принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Правления Палаты. Каждый член Правления Палаты при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя Правления Палаты, является решающим.
- 7.45. Общее собрание членов Палаты вправе досрочно прекратить полномочия всех или отдельных членов Правления Палаты.
- 7.46. Полномочия такого члена Правления Палаты прекращаются с даты принятия Общим собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении его полномочий.
- 7.47. Досрочное прекращение полномочий члена Правления Палаты по его инициативе осуществляется на основании письменного уведомления Правления Палаты, полномочия такого члена Правления Палаты прекращаются с момента получения указанного уведомления Правлением Палаты, если в уведомлении не указана дата досрочного прекращения полномочий члена Правления Палаты.
- 7.48. В случае досрочного прекращения полномочий члена Правления Палаты избрание нового члена Правления Палаты осуществляется простым большинством голосов, представленных на Общем собрании членов Палаты, при этом полномочия вновь избранного члена Правления Палаты истекают одновременно с истечением срока полномочий Правления Палаты в целом.
- 7.49. Председатель Правления Палаты избирается из числа его членов Общим собранием членов Палаты простым большинством голосов от общего числа членов Палаты открытым голосованием.
- 7.50. Председатель Правления Палаты организует работу Правления Палаты, ведет его заседания, а также осуществляет иные функции, определенные уставом Палаты.
- 7.51. В случае отсутствия Председателя Правления Палаты его функции осуществляет один из членов Правления Палаты по решению Правления Палаты.
- 7.52. Заседание Правления Палаты может быть созвано по инициативе его Председателя или Исполнительного директора Палаты.
- 7.53. Требование о созыве заседания Правления Палаты направляется посредством соответствующего письменного электронного сообщения на интернет-ресурс Палаты в специальный WhatsApp чат и/или по электронному адресу – board@lawconsult.kz, содержащего предлагаемую повестку дня заседания Правления Палаты.
- 7.54. Заседание Правления Палаты должно быть созвано Председателем Правления Палаты или Исполнительным директором Палаты не позднее пяти календарных дней со дня поступления требования о созыве.

7.55. Член Правления Палаты обязан заранее уведомить исполнительный орган о невозможности его участия в заседании Правления Палаты.

7.56. Решения Правления Палаты, которые были приняты на его заседании, оформляются протоколом, который должен быть составлен и подписан лицом, председательствовавшим на заседании, и секретарем Правления Палаты в течение трех дней со дня проведения заседания и содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения Палаты;
- 2) дату, время и место проведения заседания;
- 3) сведения о лицах, участвовавших в заседании;
- 4) повестку дня заседания;
- 5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним с отражением результата
- 6) голосования каждого члена Правления Палаты по каждому вопросу повестки дня заседания;
- 7) принятые решения;
- 8) иные сведения по решению Правления Палаты.

7.57. Протоколы заседаний Правления Палаты хранятся исполнительным органом Палаты.

7.58. Руководство текущей деятельностью осуществляется Исполнительным директором Палаты. Исполнительный директор Палаты возглавляет единоличный исполнительный орган Палаты и несет персональную ответственность за его деятельность. Он подотчетен Общему собранию членов Палаты и Правлению Палаты. Трудовые отношения с Исполнительным директором Палаты регулируются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовой договор от имени Палаты подписывает Председатель Правления.

7.59. Исполнительный директор Палаты подлежит назначению (избранию) Общим собранием членов Палаты сроком на три года. В случае своего отсутствия Исполнительный директор Палаты возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов Правления Палаты;

7.60. В качестве Исполнительного директора Палаты может выступать только физическое лицо, являющееся членом Палаты.

7.61. Исполнительный директор Палаты обязан исполнять решения Общего собрания членов Палаты и Правления Палаты.

7.62. К компетенции Исполнительного директора Палаты относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Палаты, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Палаты и Правления Палаты.

7.63. Исполнительный директор Палаты в праве:

1. представлять интересы Палаты в отношениях с государственными органами, с организациями независимо от форм собственности и физическими лицами, в том числе с должностными лицами;
2. без доверенности действовать от имени Палаты;
3. выдавать доверенности;
4. открывать банковские счета;
5. по согласованию с Председателем Правления заключать и расторгать договоры, в том числе трудовые;
6. принимать на работу и увольнять работников Палаты, издавать приказы об их переводе, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
7. по согласованию с Правлением Палаты определять систему оплаты труда, устанавливать размеры должностных окладов и персональных надбавок, решать вопросы премирования;

8. в любое время досрочно отказаться от исполнения принятых на себя обязанностей, поставив об этом в известность Правление Палаты за один календарный месяц до дня прекращения полномочий.
- 7.64. К компетенции Исполнительного директора Палаты относятся:
1. подготовка проекта ежегодной сметы доходов-расходов, отчетов, иных проектов документов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правления Палаты или на Собраниях членов Палаты, ведение оперативного, статистического и бухгалтерского учета хозяйственной деятельности Палаты;
 2. определение места и времени проведения Общего собрания;
 3. организация и исполнение решений Общих собраний и Правления Палаты;
 4. распоряжение средствами Палаты в рамках утвержденной сметы доходов и расходов;
 5. утверждение Положения о филиале и представительстве Палаты;
 6. осуществление других полномочий, не отнесенных Уставом Палаты к компетенции Общего собрания или Правления Палаты.
- 7.65. Ревизионная комиссия Палаты является коллегиальным контрольным органом Палаты, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.
- 7.66. Ревизионная комиссия подлежит назначению (избранию) Общим собранием членов Палаты в количестве 3 человек сроком на три года как из числа членов Палаты, так и из числа профессиональных бухгалтеров. Члены коллегиального и исполнительного органов управления Палаты не могут входить в состав Ревизионной комиссии.
- 7.67. Полномочия Ревизионной комиссии:
- 1) проводит годовые проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты;
 - 2) проверяет правильность поступления, распределения, использования и расходования денежных средств и имущества Палаты.
- 7.68. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Палаты все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Палаты.
- 7.69. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.
- 7.70. По требованию Ревизионной комиссии может быть созвано внеочередное Общее собрание членов Палаты.
8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Палаты
- 8.1. Внесение изменений и дополнений в устав Палаты относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты.
- 8.2. Предложения по внесению изменений или дополнений в устав Палаты выносятся на рассмотрение Общего собрания членов Палаты Правлением или по требованию не менее 1/3 членов Палаты.
- 8.3. Решение по внесению изменений или дополнений в устав Палаты принимаются Общим собранием членов Палаты квалифицированным большинством в три четверти голосов.
9. Источники формирования имущества Палаты, права ее органов по управлению имуществом Палаты
- 9.1. Палата может иметь в собственности и/или пользовании любое имущество, необходимое для достижения уставных целей и задач Палаты и материального обеспечения деятельности Палаты, за исключением отдельных видов имущества, которые в соответствии с законодательными актами РК не могут принадлежать некоммерческим организациям. Также Палата может иметь в собственности доли участия в уставном капитале юридических лиц и членство в организациях, создаваемых за счет ее средств, необходимые для достижения уставных целей и задач Палаты.
- 9.2. Источниками формирования имущества Палаты являются:

- 1) ежегодные членские взносы членов Палаты;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания образовательных услуг, в связи с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами Палаты;
- 4) средства, полученные от продажи информационных материалов, в связи с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Палаты;
- 5) другие не запрещенные законом поступления.

республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

9.3. Палата может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям. Палата ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Налогообложение предпринимательской деятельности Палаты осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

9.4. Доходы от предпринимательской деятельности Палаты и имущество Палаты не могут распределяться между членами Палаты и направляются на достижение уставных целей и задач Палаты.

9.5. Палата отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

9.6. Члены Палаты не имеют прав на переданное ими этой Палате имущество, в том числе на членские взносы. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты, в которой участвуют в качестве членов, а Палата не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан о саморегулировании.

9.7. Палата не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие возникновение конфликта интересов в саморегулировании.

9.8. Управление имуществом Палаты осуществляется Исполнительным директором Палаты по согласованию с Председателем Правления Палаты.

9.9. Сделка по распоряжению имуществом Палаты должна быть утверждена Правлением Палаты.

10. Порядок информирования членов Палаты о поступлении и расходовании денег

10.1. Информация о поступлении и расходовании денег Палаты, не являются предметом коммерческой тайны.

10.2. Исполнительный директор Палаты на ежегодном Общем собрании членов Палаты предоставляет информацию членам Палаты о поступлении и расходовании денег.

11. Филиалы и представительства Палаты

11.1. Палата может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.2. Решение о создании филиалов и открытия представительств принимается Правлением Палаты в порядке, установленном настоящими Правилами.

11.3. Филиалом Палаты является обособленное подразделение Палаты, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все или часть ее функций, в том числе функции представительства.

11.4. Представительством Палаты является обособленное подразделение Палаты, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее защиту, и представительство интересов Палаты, совершающее от ее имени сделки и иные правовые действия.

11.5. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их Палаты и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Палаты.

11.6. Положения о филиале и представительстве утверждаются Исполнительным директором Палаты в порядке, установленном настоящими Правилами.

11.7. Руководители филиалов и представительств Палаты назначаются Исполнительным директором Палаты и действуют на основании доверенности.

11.8. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Палаты. Ответственность за деятельность своего филиала либо представительства несет Палата.

11.9. Наименование филиала и представительства Палаты должно содержать указание наименования создавшей их Палаты.

12. Порядок реорганизации и ликвидации Палаты и порядок использования имущества в случае ее ликвидации

12.1. Палата может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Казахстан и другими законодательными актами Республики Казахстан.

12.2. Реорганизация Палаты (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Общего собрания. Реорганизация Палаты влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Палате, к ее правопреемникам.

12.3. Палата ликвидируется:

а) по решению Общего собрания членов Палаты;

б) по решению суда.

12.4. Решение о ликвидации принимаются на Общем собрании членов Палаты в том же порядке, что и решение о реорганизации.

12.5. Ликвидация Палаты производится назначенной Общим собранием членов Палаты или судом ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами юридического лица. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Палаты, выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Палаты третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его Общему собранию членов Палаты. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

12.6. Ликвидация Палаты производится в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом и другими законодательными актами Республики Казахстан.

12.7. При ликвидации Палаты, основанной на обязательном членстве, ее члены в течение трех месяцев обязаны вступить в другую Палату, основанную на обязательном членстве, без уплаты вступительного взноса. В течение срока, указанного в настоящем пункте, такие члены вправе осуществлять предпринимательскую или профессиональную деятельность в качестве Юридического консультанта.

12.8. При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не может быть перераспределено между членами, должностными лицами или наемными работниками Палаты, а должно быть использовано в соответствии с уставом Палаты на ее уставные цели. Если уставом Палаты такой порядок не предусмотрен, по решению органа, принявшего решение о ликвидации, оставшееся имущество может быть передано некоммерческой организации, преследующей те же или близкие цели, что и ликвидируемая Палата.

12.9. Ликвидация Палаты считается завершенной после внесения об этом записи в национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

