

**Утверждено
решением Внеочередного общего собрания
членов палаты юридических консультантов
«Палата профессиональных юридических консультантов»
Протокол от 24 марта 2019 года**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о дисциплинарной комиссии Палаты**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии Палаты (далее по тексту «**Положение**») является внутренним документом Палаты и разработано на основании Законов Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», «О саморегулировании», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также в соответствии с Уставом и иными внутренними документами Палаты. Настоящее Положение служит целям обеспечения контроля над деятельностью юридических консультантов по оказанию юридической помощи и, при необходимости, привлечения к ответственности юридических консультантов – членов Палаты за нарушение требований законодательства Республики Казахстан, Устава, Кодекса профессиональной этики юридического консультанта и других внутренних документов Палаты, а также целям формирования единообразной дисциплинарной практики.
2. Настоящее Положение устанавливает порядок образования и деятельности дисциплинарной комиссии Палаты, процедуру привлечения к дисциплинарной ответственности юридических консультантов – членов Палаты, порядок и сроки рассмотрения дисциплинарных дел.
3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, утверждаются Общим собранием членов Палаты.

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОМИССИЯ ПАЛАТЫ

4. Дисциплинарная комиссия Палаты (далее по тексту «**Дисциплинарная комиссия**») является специализированным органом Палаты, осуществляющим контроль над соблюдением членами Палаты правил и стандартов, рассматривающим дела о нарушении членами Палаты законодательных и уставных требований, правил и стандартов, а также условий членства в Палате.
5. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты, настоящим Положением, решениями Общего собрания, Постановлениями Правления и внутренними документами Палаты.
6. Дисциплинарная комиссия состоит не менее чем из трех юридических консультантов – членов Палаты со стажем по юридической специальности не менее пяти лет, избираемых общим собранием членов Палаты по представлению Правления Палаты.
7. Председатель и члены Дисциплинарной комиссии избираются общим собранием членов Палаты открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на общем собрании членов Палаты. Может применяться голосование с использованием интернет - ресурса Палаты, электронных цифровых подписей.

8. Срок полномочий Дисциплинарной комиссии составляет три года, при этом полномочия председателя или любого из членов Дисциплинарной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания членов Палаты.

9. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы, проводит проверки, осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые созываются по мере необходимости для рассмотрения дисциплинарных дел и считаются правомочными, если на них присутствует больше половины членов Дисциплинарной комиссии.

10. Дисциплинарная комиссия вправе из числа своих членов избрать заместителя Председателя Дисциплинарной комиссии, который в случае отсутствия Председателя исполняет его функции.

11. Полномочия председателя, заместителя, членов Дисциплинарной комиссии прекращаются в любое время с момента:

- исключения из реестра Палаты;
- осуждения за уголовное правонарушение;
- совершения административного коррупционного правонарушения;
- вынесения решения общим собранием членов Палаты о досрочном прекращении полномочий.

12. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно, в своей деятельности руководствуется принципами законности, объективности, независимости, коллегиальности.

13. Председатель Дисциплинарной комиссии:

- организует и обеспечивает текущую работу Дисциплинарной комиссии;
- назначает и проводит заседания Дисциплинарной комиссии;
- подписывает решения, протоколы заседания и отчеты Дисциплинарной комиссии;
- организует делопроизводство, обеспечивает надлежащее хранение и сохранность дисциплинарных дел и документации Дисциплинарной комиссии;
- готовит обзоры дисциплинарной практики;
- представляет Дисциплинарную комиссию в органах Палаты.

14. Председатель Дисциплинарной комиссии представляет общему собранию и коллегиальному органу Палаты ежегодный отчет об итогах деятельности Дисциплинарной комиссии, подписанный всеми её членами.

15. Председатель и члены Дисциплинарной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Дисциплинарной комиссии;
- осуществлять свои полномочия добросовестно, проявлять объективность и беспристрастность;
- подписывать протоколы заседания и отчеты об итогах деятельности Дисциплинарной комиссии;
- принимать необходимые меры для сохранения охраняемой законом тайны, в том числе ее защиты от несанкционированного доступа;
- не разглашать третьим лицам сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также материалы дисциплинарного дела, данные о личности участников дисциплинарного производства и другие сведения, которые стали им известны в связи с участием в работе Дисциплинарной комиссии. Разглашение сведений, ставших известными членам Дисциплинарной комиссии в связи с участием в работе Дисциплинарной комиссии, допускается только в случае обжалования решений Дисциплинарной комиссии, действий (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии при исполнении ими обязанностей члена Дисциплинарной комиссии и только в объеме, необходимом для защиты своих прав;
- соблюдать требования действующего законодательства, Устава, решений общего собрания членов Палаты, постановлений Правления Палаты, настоящего Положения и внутренних документов Палаты.

16. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Дисциплинарной комиссии возлагается на Исполнительный орган Палаты.

РЕШЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ ПАЛАТЫ

17. За нарушение требований нормативных правовых актов Республики Казахстан, устава, правил, стандартов, решений общих собраний, кодекса профессиональной этики Палаты юридический консультант – член Палаты несет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан, уставом, правилами, положениями и стандартами Палаты.

18. Правлением Палаты к юридическому консультанту – члену Палаты за нарушение требований нормативных правовых актов Республики Казахстан, устава, правил, стандартов, решений общих собраний, кодекса профессиональной этики Палаты могут быть применены меры воздействия в виде взыскания (выговор или строгий выговор) или исключения из членов Палаты.

19. Дисциплинарная комиссия своим решением вправе рекомендовать Правлению Палаты применение в отношении юридического консультанта – члена Палаты только одного из следующих мер воздействия:

- 1) выговор;
- 2) строгий выговор;
- 3) исключение из членов Палаты.

20. Если в течение шести месяцев со дня наложения взыскания (выговор или строгий выговор) юридический консультант – член Палаты не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию.

21. Правление Палаты вправе до истечения шести месяцев снять взыскание по заявлению самого юридического консультанта – члена Палаты, по собственной инициативе или по инициативе Исполнительного органа управления.

22. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии и оглашаются на заседании по окончании рассмотрения дисциплинарного дела.

23. Решения Дисциплинарной комиссии о применении мер воздействия в отношении членов Палаты носят рекомендательный характер и направляются в Правление Палаты.

24. Член Дисциплинарной комиссии, который не согласен с принятым решением, вправе письменно выразить особое мнение, о чем в протоколе заседания Дисциплинарной комиссии делается отметка. Текст особого мнения прилагается к протоколу заседания Дисциплинарной комиссии.

23. Заседания Дисциплинарной комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом, в котором указывается:

- порядковый номер, место и дата проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- содержание и существенные обстоятельства каждого дисциплинарного дела, которое рассматривалось на заседании;
- пояснения лиц, участвующих на заседании;
- принятые решения и итоги голосования.

24. По решению Дисциплинарной комиссии заседания могут фиксироваться аудиовидеозаписями, которые приобщаются к протоколу заседания Дисциплинарной комиссии.

25. Протоколы заседаний подписываются Председателем и членами Дисциплинарной комиссии, участвующими на заседании, и хранятся в делах Дисциплинарной комиссии.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ДЕЛА

25. Исполнительный орган Палаты вправе отказать физическим и юридическим лицам в рассмотрении жалоб на действия/бездействие юридического консультанта – члена Палаты если:

- жалобы поданы на действия (бездействие) юридического консультанта – члена Палаты, не связанные с оказанием им юридической помощи клиенту;
- жалобы поданы на действия (бездействие) юридического консультанта – члена Палаты и основаны на факте неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам оказания юридической помощи, заключенным работодателем юридического консультанта – члена Палаты, без предоставления судебного акта, вступившего в законную силу, и иных доказательств, подтверждающий данный факт;
- жалобы на действия (бездействие) юридического консультанта – члена Палаты являются анонимными.

26. Председатель Дисциплинарной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня получения от Исполнительного органа представления государственных органов, в том числе судов, жалобы или соответствующего материала физических или юридических лиц на действия/бездействие юридического консультанта – члена Палаты, поступивших в Палату, а также материалов органов управления Палаты принимает одно из следующих решений:

- возбудить дисциплинарное дело и организовать его рассмотрение, для чего поручить члену/членам Дисциплинарной комиссии проведение проверки изложенных фактов и подготовку письменного заключения;
- отказать в возбуждении дисциплинарного дела и рекомендовать Исполнительному органу Палаты на основании письменных выводов и рекомендаций Дисциплинарной комиссии вернуть материалы лицу, подавшему представление, жалобу или соответствующий материал.

27. При поступлении в отношении одного юридического консультанта – члена Палаты нескольких представлений, жалоб или соответствующих материалов председатель Дисциплинарной комиссии вправе возбудить по ним объединенное дисциплинарное дело.

28. Председатель Дисциплинарной комиссии вправе объединить в одно несколько дисциплинарных дел, возбужденных в отношении одного юридического консультанта – члена Палаты.

29. Дисциплинарное дело рассматривается Дисциплинарной комиссией в срок не более одного месяца со дня приема к рассмотрению представления государственных органов, в том числе судов, жалобы или соответствующего материала физических и юридических лиц. В исключительных случаях на основании постановления Правления Палаты указанный срок рассмотрения дисциплинарного дела Дисциплинарной комиссией может быть продлен до двух месяцев.

30. При рассмотрении дисциплинарного дела Дисциплинарная комиссия обязана пригласить на свои заседания лиц (или их представителей на основании доверенности), обратившихся с представлением, жалобой или инициировавших Дело, а также юридических консультантов – членов Палаты, в отношении которых рассматривается представление, жалоба или инициировано Дело.

31. Неявка лиц, приглашенных на заседание Дисциплинарной комиссии и надлежащим образом извещенных о времени и месте рассмотрения дисциплинарного дела, не препятствует рассмотрению Дела по существу.

32. При рассмотрении дисциплинарного дела Дисциплинарная комиссия обязана принять меры для охраны сведений, составляющих тайну личной жизни обратившихся лиц, коммерческой, профессиональной и иной тайны, охраняемой действующим законодательством, а также принять меры для достижения примирения между юридическим консультантом – членом Палаты и лицом, обратившимся с жалобой.

33. При определении мер воздействия в отношении членов Палаты должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства его совершения, форма вины, иные обстоятельства, признанные Дисциплинарной комиссией существенными.

34. Дисциплинарное дело в отношении юридического консультанта – члена Палаты принимается Дисциплинарной комиссией к рассмотрению в течение трех месяцев со дня,

когда стало известно о допущенных членом Палаты нарушениях законных и подзаконных актов, устава, правил, стандартов, решений общих собраний, кодекса профессиональной этики Палаты.

35. Членство юридического консультанта в Палате не может быть прекращено до окончания проверки в случае поступления жалобы на него, если в отношении члена Палаты проводится проверка или рассматривается дело о применении мер воздействия, а в случае выявления нарушений – до окончания рассмотрения Дисциплинарной комиссией дела о нарушении и применении Правлением Палаты мер воздействия.

36. Основанием для возбуждения дисциплинарного производства и рассмотрения дисциплинарного дела является наличие достаточных данных, указывающих на нарушение юридическим консультантом – членом Палаты действующего законодательства Республики Казахстан, законодательства об адвокатской деятельности и юридической помощи, требований Устава, правил, стандартов, Кодекса профессиональной этики юридического консультанта, иных внутренних документов Палаты.

37. Представления государственных органов, в том числе судов, жалобы или соответствующие материалы физических и юридических лиц признаются допустимым поводом для возбуждения дисциплинарного производства и рассмотрения дисциплинарного дела, если они поданы в письменной форме и в них указаны:

- 1) наименование Палаты, в которую они направлены;
- 2) наименование (ФИО), БИН/ИИН, местонахождение (место жительства) лиц, обращающихся с представлением, жалобой или иными материалами, а также должность и/или фамилия, имя, отчество лица, подписавшего представление, жалобу, обращение или иные материалы;
- 3) фамилия, имя, отчество (при его наличии) юридического консультанта – члена Палаты, на действия/бездействия которого поданы в Палату представления государственных органов, в том числе судов, жалобы или соответствующие материалы физических и юридических лиц;
- 4) действия (бездействие) члена Палаты, в которых выражаются нарушения в деятельности юридического консультанта, обстоятельства, на которые лицо, обратившееся в Палату, основывает свои доказательства и требования;
- 5) перечень прилагаемых документов;
- 6) дата и подпись лица, направившего представление, жалобу или соответствующий материал.

38. Основанием для возбуждения дисциплинарного производства и рассмотрения дисциплинарного дела являются соответствующие материалы, переданные в Дисциплинарную комиссию коллегиальным, исполнительным или контрольным органами Палаты, при этом Дело возбуждается и рассматривается с соблюдением норм настоящего Положения.

39. Представления государственных органов, в том числе судов, жалобы или соответствующие материалы физических и юридических лиц на действия/бездействие юридического консультанта – члена Палаты, поступившие в Палату, а также соответствующие материалы органов управления Палаты передаются Исполнительным органом в Дисциплинарную комиссию.

40. Каждый участник дисциплинарного производства вправе предложить в устной или письменной форме способ разрешения дисциплинарного дела.

41. Дисциплинарное дело не может быть возбуждено, а уже возбужденное подлежит прекращению в случае, если:

- 1) имеется решение Дисциплинарной комиссии по дисциплинарному делу с теми же участниками или имеется решение по тому же предмету и основанию;
- 2) имеется решение Дисциплинарной комиссии о прекращении дисциплинарного дела по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением;
- 3) истекли сроки применения мер воздействия.

42. Примирение лиц, обратившихся в Палату, и юридического консультанта – члена Палаты возможно до вынесения Дисциплинарной комиссией решения по существу, при этом Дисциплинарная комиссия вправе прекратить дисциплинарное дело.

43. Дисциплинарная комиссия в рамках дисциплинарного дела направляет лицам, обратившимся в Палату, и юридическим консультантам – члена Палаты уведомления, извещения и иные документы по адресам, которые сообщены ими Палате.

44. Юридический консультант – член Палаты, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, вправе знакомиться с содержанием представления государственных органов, в том числе судов, жалобы или соответствующих материалов физических и юридических лиц, получать их копии.

45. Юридический консультант – член Палаты, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, после ознакомления с содержанием представления государственных органов, в том числе судов, жалобы или соответствующих материалов физических и юридических лиц:

- обязан предоставить Дисциплинарной комиссии пояснения и/или возражения в объеме, необходимом для обоснования своей позиции;

- не вправе отказываться от предоставления сведений, ссылаясь на охраняемую законом тайну;

- имеет право на примирение.

46. При рассмотрении дисциплинарного дела Дисциплинарная комиссия не вправе выходить за пределы представления государственных органов, в том числе судов, жалобы или соответствующих материалов физических и юридических лиц.

47. Рассмотрение дисциплинарного дела допускается только в закрытом производстве, на основе принципов состязательности и равенства участников дисциплинарного производства, в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в представлении государственных органов, в том числе судов, жалобе или соответствующих материалах физических и юридических лиц.

48. Лица, участвующие в рассмотрении дисциплинарного дела, свои пояснения и/или возражения, иные документы передают в Дисциплинарную комиссию не позднее трех рабочих дней до начала ее заседания.

49. Лица, участвующие в рассмотрении дисциплинарного дела, вправе предоставить свои пояснения и/или возражения, иные документы непосредственно на заседании Дисциплинарной комиссии, если невозможность их заблаговременного предоставления будет обоснована и принята Комиссией.

50. В случае, если невозможность заблаговременного предоставления пояснения и/или возражения, иных документов будет обоснована лицами, участвующими в рассмотрении дисциплинарного дела, и принята Дисциплинарной комиссией, заседание может быть отложено для ознакомления с вновь представленными материалами.

51. Участники рассмотрения дисциплинарного дела имеют право:

- 1) знакомиться с материалами дисциплинарного производства;

- 2) участвовать на заседании лично и (или) через представителя;

- 3) давать устные и письменные пояснения и объяснения, предоставлять доказательства;

- 4) знакомиться с протоколом заседания в части, касающейся рассмотрения их дисциплинарного дела.

52. По просьбе участников рассмотрения дисциплинарного дела либо по собственной инициативе Дисциплинарная комиссия вправе запросить дополнительные сведения и документы, необходимые для объективного рассмотрения дисциплинарного дела.

53. Лица, участвующие в рассмотрении дисциплинарного дела, нарушающие порядок заседания и мешающие выступающим излагать свою точку зрения могут быть отстранены от участия в заседании дисциплинарной комиссии, о чем делается запись в протоколе заседания.

54. Дисциплинарная комиссия вправе приостановить/отложить рассмотрение дисциплинарного дела в случаях:

- 1) невозможности рассмотрения дисциплинарного дела до разрешения другого дела, рассматриваемого в гражданском, административном или уголовном судопроизводстве;
- 2) нахождения юридического консультанта – члена Палаты в служебной командировке;
- 3) нахождения юридического консультанта – члена Палаты в медицинской организации на стационарном лечении или проходящего курс лечения при наличии бюллетеня.

55. Срок рассмотрения дисциплинарного дела приостанавливается до и возобновляется после устранения обстоятельств, вызвавших его приостановление.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

56. Ежегодные отчеты о работе Дисциплинарной комиссии размещаются на интернет - ресурсе Палаты.

57. Материалы дисциплинарного дела хранятся Исполнительным органом управления Палаты в течение трех лет со дня вынесения постановления Правления Палаты на основании соответствующего решения Дисциплинарной комиссии.

58. Материалы дисциплинарного дела уничтожаются на основании акта, подписанного исполнительным директором Палаты и членами Дисциплинарной комиссии.

